

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»



УТВЕРЖДАЮ:

приказ от 25.02.2026 № 28

Директор ГБПОУ «ТТК
ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»

 В.С. Шкатова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»
на 2026-2027 учебный год**

г. Торез, 2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 г. № 100, от 30.04.2021 г. № 222, от 20.10.2022 г. № 915).

2. Настоящие Правила приема в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА» (далее – Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения.

3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным.

6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии.

14. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа (tvpu110nethouse.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

18. Прием документов начинается 19 июня и осуществляется до 15 августа. При наличии свободных мест в Колледже, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения осуществляется по мере комплектации групп.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Коллеж поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования, заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6](#) статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N

99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 и 19.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим, их копии заверяются Приемной комиссией.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Приемную комиссию Колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил приема.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Колледж

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- на основе конкурсного отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организацией, учреждением, предприятием;

- на основе конкурсного отбора по результатам освоения поступающими общепрофессионального и профессионального циклов при поступлении для освоения программ специалистов среднего звена по специальностям, относящимся к одной укрупненной группе (родственным) согласно диплому о среднем профессиональном образовании, полученном после освоения программы квалифицированного рабочего, служащего и результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме документов, а также наличия договора целевого обучения с организацией, учреждением, предприятием.

Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла по 100-бальной шкале документа о полученном ранее образовании, оценки по 100-бальной шкале по русскому языку, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за индивидуальные достижения.

29. Конкурсный балл для поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документа о среднем общем образовании, но имеющих диплом квалифицированного рабочего, служащего/специалиста среднего звена с получением среднего образования рассчитывается приемной комиссией следующим образом:

- 1) в приложении к диплому квалифицированного рабочего, служащего/специалиста среднего звена учитываются дисциплины (предметы) по 100-бальной шкале, которые относятся к общеобразовательному циклу;

- 2) на основании учтенных дисциплин определяется средний балл;

- 3) конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла оценки по русскому языку по 100-бальной шкале, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые успехи.

30. Средний балл документа об основном общем, среднем общем образовании вычисляется по 5-бальной и 12-бальной шкале.

Оценки по 5-ти и 12-бальной шкале переводятся в 100-бальную шкалу.

31. Героям России, лицам, награжденным 3 орденами Мужества, участникам специальной военной операции, их детям, также детям

медицинских работников, умершим в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией при исполнении трудовых обязанностей, предоставлено право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в **первоочередном порядке** вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; по их обращениям (рапортам, заявлениям) – воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) – военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации – ордена Мужества.

32. Лица, указанные в пункте 3 части 5 и пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», которым предоставляется **преимущественное право** зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях:

- 1) Инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

- 4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по

месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовноисполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий;

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона

33. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

34. При приеме на обучение по образовательным программам Приемной комиссией Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам конкурсного отбора, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

36. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Заместитель председателя
Приемной комиссии

О.К. Панфилова

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
в ГБПОУ «ТТК ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»
на 2026-2027 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений подготовки (специальностей/профессий), лицензионного объёма, нормативных сроков обучения, профильных
предметов, по которым осуществляется приём на обучение
квалифицированный рабочий, служащий/специалист среднего звена

Укрупненная группа		Специальность/профессия		Образова тельный уровень	Нормативный срок обучения		Профильный предмет
Код	Наименование	Код	Наименование		Очная	Заочная	
15.00.00	Машиностроение	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	ООО	1 г.10 м	-	Математика
43.00.00	Сервис и туризм	43.01.09	Повар, кондитер	ООО	2 г. 10 м.	-	Химия
43.00.00	Сервис и туризм	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	СОО	2 г.10 м	-	Химия
13.00.00	Электро- и теплоэнергетика	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (горная промышленность)	СОО	2 г.10 м	-	Физика
-	-	16675	Повар (подготовка)	СОО	3 м	-	-
-	-	16675	Повар (переподготовка)	КРС, ССЗ, ВО	2 м	-	-
-	-	16675	Повар (повышение квалификации)	КРС	1 м	-	-

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Торез

"__" _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА», именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице директора Шкатовой Виктории Сергеевны, действующего на основании Устава, и _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение/законного представителя лица)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее
- Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

«Исполнитель» обязуется предоставить образовательную услугу по обучению _____,
далее «Обучающийся», а «Заказчик» обязуется оплатить обучение в порядке, предусмотренном п.3.1 настоящего договора по образовательной программе _____

(код, наименование, уровень образовательной программы)
по _____ на уровне государственного образовательного стандарта в

(форма обучения)
соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами
«Исполнителя».

1.1. Срок обучения по настоящему договору (с учётом формы обучения или по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренному обучению), составляет _____

(количество семестров, месяцев, лет)

Начало обучения «__» _____ г.

1.2. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной
итоговой аттестации, Обучающемуся присваивается квалификация по программе подготовки специалиста
среднего звена/квалифицированного рабочего, служащего и выдается документ о среднем профессиональном
образовании.

1.3. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на
государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему
часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдается
академическая справка по образцу, устанавливаемому Министерством образования и науки Донецкой
Народной Республики.

2. Взаимодействие сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок
и периодичность промежуточных аттестаций Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с
законодательством Донецкой Народной Республики, уставом «Исполнителя», настоящим Договором и
локальными нормативными актами «Исполнителя».

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Обучающемуся предоставляются права, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

2.2.2. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.3. Пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и т.д.);

2.2.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных «Исполнителем»;

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося в образовательную организацию по результатам Государственной Итоговой Аттестации или по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, выполнившего установленные законодательством Донецкой Народной Республики, учредительными документами, локальными нормативными актами «Исполнителя» условия приема в качестве студента;

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании"; 2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса «Исполнителя»;

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения;

2.3.5. Принимать от Обучающегося плату за образовательную услугу;

2.3.6. При полном выполнении учебного плана и успешных результатах итоговой аттестации выдать Обучающемуся документ об образовании государственного образца, при условии отсутствия задолженности по оплате за образовательную услугу;

2.3.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья на территории «Исполнителя».

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Выполнять Правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования учебного плана и графика учебного процесса.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. За нарушение порядка оплаты Обучающийся несет ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики;

2.4.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу «Исполнителя».

Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг за 2026-2027 учебный год составляет

_____ рублей.
(цифрами и прописью)

Ежемесячная сумма оплаты составляет _____ рублей.

(цифрами и прописью)

В соответствии с п. 3 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального и республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. В случае перевода Обучающегося с одной формы обучения на другую, или с одного направления подготовки на другое, стоимость обучения за последующий период обучения устанавливается в размере, действующем в образовательной организации для новых условий договора на момент перевода. Изменение стоимости обучения оформляется сторонами в виде дополнительного соглашения к договору.

3.3. Обучающийся вносит стоимость обучения за месяц авансом до начала очередного месяца обучения. В случае невыполнения настоящего условия Обучающийся не допускается к занятиям, сдаче экзаменов и зачетов. Стоимость обучения может вноситься за семестр, при таком условии Обучающийся вносит плату за первый семестр в течение 10 дней с момента опубликования приказа о зачислении на обучение. Обучающийся вносит плату за последующие семестры авансом до начала очередного семестра, не позднее, чем за 15 календарных дней до начала промежуточной аттестации текущего семестра. Стоимость обучения может быть внесена авансом за иной период обучения (год и т.д.).

3.4. Днем исполнения Обучающимся обязательств по внесению стоимости обучения является день зачисления суммы на расчетный счет «Исполнителя». Наличные денежные средства «Исполнителем» не принимаются.

3.5. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска плата за обучение во время нахождения в академическом отпуске не взимается.

3.6. При перезачете ранее изученных дисциплин, досрочной сдаче экзаменов и зачетов стоимость обучения не изменяется.

3.7. При расторжении договора на условиях, предусмотренных п.4.2 настоящего Договора, внесенная стоимость текущего месяца и предыдущих периодов обучения возврату не подлежит, а документы, предоставленные при поступлении в образовательную организацию, выдаются Обучающемуся после полного расчета с «Исполнителем».

3.8. Если Обучающийся письменно не уведомил «Исполнителя» об отказе от получения образовательной услуги, считается, что образовательная услуга была предоставлена «Исполнителем» до даты, указанной в приказе об отчислении студента и Обучающийся должен их оплатить в соответствующем размере.

3. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон:

4.2.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательную организацию в течение десяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором Обучающийся был отчислен.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе «Исполнителя» в случае применения к Обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося;

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически оказанных услуг.

Ответственность «Исполнителя» и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Договором. 5.2. В случае предоставления образовательных услуг в полном объеме Обучающемуся, не способному по какой-либо причине освоить образовательную программу, уплаченные за предоставленные услуги денежные средства Обучающемуся не возвращаются.

4. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Заключительные положения

7.1. «Исполнитель» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, специального фонда, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Институт до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Института.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.4. Изменения настоящего Договора и (или) дополнения к нему могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Все внесенные изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А. Г. СТАХАНОВА» Адрес: 286603, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ТОРЕЗ, Г. ТОРЕЗ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 246А Юр. адрес: 286603, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ТОРЕЗ, Г. ТОРЕЗ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 246А ОГРН 1229300070702 ИНН 9304008230 КПП 930401001 ОКПО 04312910 Счет: 03224643210000008201 Банк: Наименование банка Отделение Донецк Банка России// УФК по Донецкой Народной Республике, г.Донецк БИК 042157901/ 042157001 Кор. счёт: 40102810745370000095 Л/счёт: 20826LUU950 Эл. адрес: tpu_246@mail.ru Телефон: +7 949 307 26 65 Директор ГБПОУ «ТТК ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА» _____ В.С. Шкатова	_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ (дата рождения) _____ _____ (адрес места регистрации) _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ _____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон) _____ _____

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
в ГБПОУ «ТТК ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»
на 2026-2027 учебный год

Директору ГБПОУ «ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»
поступающего _____ дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)
адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____.
адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____.
домашний, мобильный телефон _____
место регистрации: ДНР ЛНР Украина РФ другая _____
документ, удостоверяющий личность _____, когда и кем выдан _____
(серия и номер паспорта, ~~свидетельство~~ о рождении)

Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по _____ форме обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
по следующим специальностям/профессиям:

1. _____
(шифр и название специальности (профессии))
2. _____
(шифр и название специальности (профессии))
3. _____
(шифр и название специальности (профессии))

О себе сообщаю:

Закончил (ла) _____
(год окончания, наименование образовательной организации)

Образовательный уровень) основное общее образование, аттестат _____
среднее общее образование, аттестат _____
квалифицированный рабочий, служащий, диплом _____

Индивидуальные достижения в обучении: нет есть (золотая/серебряная медаль, аттестат/диплом с отличием)

Другие индивидуальные достижения _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Среднее общее образование (для поступающих на базе основного общего образования) получаю впервые
(подпись) _____

Средний балл аттестата/диплома _____. Какой иностранный язык изучал (ла) _____.

Балл по русскому языку _____.

Балл по профильному предмету (_____) _____.

Основания для первоочередного зачисления: нет есть (_____)
(документ, дающий право на первоочередное зачисление)

Нуждаюсь в предоставлении общежития: нет - да -

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (на) (подпись) _____.

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеочередного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен (на) с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из состава обучающихся колледжа.

«_____» _____ 20 ____ года

(для несовершеннолетних поступающих)

Подпись поступающего
Подпись родителя, законного представителя

20

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
в ГБПОУ «ТТК ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»
на 2026-2027 учебный год

Сроки приема заявлений и документов, зачисления на обучение в КОЛЛЕДЖ
на 2025/2026 учебный год для поступающих на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании
Прием заявлений и документов (лично или, в случае продления режима повышенной готовности, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме)	С 19 июня – до 15 августа (до 16.30)
При наличии свободных мест	Продлевается до 25 ноября
Предоставление поступающими в Приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригинала документа)	До 15 августа (до 16.30)
Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	17 августа (до 16.30)
Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	18 августа
При наличии свободных мест	Продлевается до 1 декабря
Предоставление поступающими в Приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригинала документа) и заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	До 15 августа (до 16.30)
Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	17 августа (до 16.30)
Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	18 августа
При наличии свободных мест	Продлевается до 1 декабря
Профессиональное обучение	По мере комплектации групп

21

Приложение 5
к Правилам приема на обучение
в ГБПОУ «ТТК ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»
на 2026-2027 учебный год

Уведомление
о приеме заявлений и копий документов для поступления на обучение
по основным образовательным программам среднего профессионального
образования и профессионального обучения
(специалист среднего звена, квалифицированный рабочий, служащий)
К РАССМОТРЕНИЮ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ
ГБПОУ «ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ А.Г. СТАХАНОВА»

Получено от _____
(фамилия, имя, отчество)

Следующие копии документов:

1. Заявление
2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (копии)
серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
выдан _____
3. Адресная справка (копия) при отсутствии документа, удостоверяющего личность, гражданство
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
выдана _____
4. Документ об образовании: аттестат о среднем/основном общем образовании, диплом
серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
выдан _____
5. Медицинская справка (форма 086-у) (копия) _____
6. Карта физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии) (копия) _____
7. Приписное свидетельство/военный билет (при наличии) (копия) _____
серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
выдан _____
8. Фотография (1 шт.) (копия) _____
9. Прочие документы _____

Адрес _____
Телефоны _____
E-mail: _____

Дата: _____ 20 ____ г.

Принял: _____

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

(подпись)

М.П.

dd

Приложение 6
к Правилам приема на обучение
в ГБПОУ «ТТК ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»
на 2026-2027 учебный год

ТАЛОН № _____
ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ
НА ПРИЕМ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам
среднего профессионального образования
(специалист среднего звена, квалифицированный рабочий, служащий)
в ГБПОУ «ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ А.Г. СТАХАНОВА»

Уважаемый (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

Вы можете предоставить в Приемную комиссию оригиналы документов для поступления на обучение:

Дата: _____ 20__ г. Время _____

Адрес _____
Телефоны _____
E-mail: _____

Дата: _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

(подпись)

М.П.

Приложение 7
к Правилам приема на обучение
в ГБПОУ «ГТК ИМЕНИ А.Г. СТАХАНОВА»
на 2026-2027 учебный год

ГБПОУ «ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Г. СТАХАНОВА»

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, поступающих в КОЛЛЕДЖ

начат: _____

завершен: _____

Специальность/профессия _____

(инфр)

(наименование)

[illegible]

Приложение 8
к Правилам приема на обучение
в ГБПОУ «ТТК ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»
на 2026-2027 учебный год

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПОСТУПАЮЩЕГО № _____
(в журнале регистрации лиц, поступающих в техникум)

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
Отделение _____
Специальность/профессия _____

№ п/п	Наименование документа	Дата изъятия и местонахо- ждение доку- мента	Дата возвраще- ния документа в личное дело				
1	Заявление						
2	Документ об образовании: наименование документа серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года выдан _____						
3	Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)						
4	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей для несовершеннолетних поступающих						
5	Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность)						
6	Копия идентификационного номера (при наличии)						
7	Приписное свидетельство/военный билет (при наличии) копия)						
8	Медицинская справка 086-у						
9	Шесть фотографий						
10	Другие документы _____ _____ _____						
Документы приняты		Документы возвращены		Документы переведены в Отдел кадров		Укомплектовано	
дата	подпись	дата	подпись	дата, № приказа	подпись	дата	подпись

Приложение 9
к Правилам приема на обучение
в ГБПОУ «ТТК ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»
на 2026-2027 учебный год

ГБПОУ «ТОРЕЗСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
А.Г. СТАХАНОВА»

РАСПИСКА № _____
(в журнале регистрации лиц, поступающих в техникум)

О принятии документов в КОЛЛЕДЖ по специальности/профессии _____

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление
2. Документ об образовании: наименование _____
серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года, выдан _____
3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)
4. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей/законных представителей (для несовершеннолетних) _____
5. Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность _____)
6. Копия идентификационного номер (при наличии) _____
7. Копия приписного свидетельства/военного билета (при наличии) _____
8. Медицинская справка 086-у _____
9. Шесть фотографий _____
10. Другие документы: _____

М.П. _____
Принял Ответственный секретарь
Приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ года

В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию.

Приложение 10
к Правилам приема на обучение
в ГБПОУ «ТТК ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»
на 2026-2027 учебный год

5- бал	12- бал	100- бал	5- бал	12- бал	100- бал	5- бал	12- бал	100- бал	5- бал	12- бал	100- бал	5- бал	12- бал	100- бал	5- бал	12- бал	100- бал
2,00	1,00	40,00	2,50	2,83	50,00	3,00	4,67	60,00	3,50	6,50	70,00	4,00	8,33	80,00	4,50	10,17	90,00
2,01	1,04	40,20	2,51	2,87	50,20	3,01	4,70	60,20	3,51	6,54	70,20	4,01	8,37	80,20	4,51	10,20	90,20
2,02	1,07	40,40	2,52	2,91	50,40	3,02	4,74	60,40	3,52	6,57	70,40	4,02	8,41	80,40	4,52	10,24	90,40
2,03	1,11	40,60	2,53	2,94	50,60	3,03	4,78	60,60	3,53	6,61	70,60	4,03	8,44	80,60	4,53	10,28	90,60
2,04	1,15	40,80	2,54	2,98	50,80	3,04	4,81	60,80	3,54	6,65	70,80	4,04	8,48	80,80	4,54	10,31	90,80
2,05	1,18	41,00	2,55	3,02	51,00	3,05	4,85	61,00	3,55	6,68	71,00	4,05	8,52	81,00	4,55	10,35	91,00
2,06	1,22	41,20	2,56	3,05	51,20	3,06	4,89	61,20	3,56	6,72	71,20	4,06	8,55	81,20	4,56	10,39	91,20
2,07	1,26	41,40	2,57	3,09	51,40	3,07	4,92	61,40	3,57	6,76	71,40	4,07	8,59	81,40	4,57	10,42	91,40
2,08	1,29	41,60	2,58	3,13	51,60	3,08	4,96	61,60	3,58	6,79	71,60	4,08	8,63	81,60	4,58	10,46	91,60
2,09	1,33	41,80	2,59	3,16	51,80	3,09	5,00	61,80	3,59	6,83	71,80	4,09	8,66	81,80	4,59	10,50	91,80
2,10	1,37	42,00	2,60	3,20	52,00	3,10	5,03	62,00	3,60	6,87	72,00	4,10	8,70	82,00	4,60	10,53	92,00
2,11	1,40	42,20	2,61	3,24	52,20	3,11	5,07	62,20	3,61	6,90	72,20	4,11	8,74	82,20	4,61	10,57	92,20
2,12	1,44	42,40	2,62	3,27	52,40	3,12	5,11	62,40	3,62	6,94	72,40	4,12	8,77	82,40	4,62	10,61	92,40
2,13	1,48	42,60	2,63	3,31	52,60	3,13	5,14	62,60	3,63	6,98	72,60	4,13	8,81	82,60	4,63	10,64	92,60
2,14	1,51	42,80	2,64	3,35	52,80	3,14	5,18	62,80	3,64	7,01	72,80	4,14	8,85	82,80	4,64	10,68	92,80
2,15	1,55	43,00	2,65	3,38	53,00	3,15	5,22	63,00	3,65	7,05	73,00	4,15	8,88	83,00	4,65	10,72	93,00
2,16	1,59	43,20	2,66	3,42	53,20	3,16	5,25	63,20	3,66	7,09	73,20	4,16	8,92	83,20	4,66	10,75	93,20
2,17	1,62	43,40	2,67	3,46	53,40	3,17	5,29	63,40	3,67	7,12	73,40	4,17	8,96	83,40	4,67	10,79	93,40
2,18	1,66	43,60	2,68	3,49	53,60	3,18	5,33	63,60	3,68	7,16	73,60	4,18	8,99	83,60	4,68	10,83	93,60
2,19	1,70	43,80	2,69	3,53	53,80	3,19	5,36	63,80	3,69	7,20	73,80	4,19	9,03	83,80	4,69	10,86	93,80
2,20	1,73	44,00	2,70	3,57	54,00	3,20	5,40	64,00	3,70	7,23	74,00	4,20	9,07	84,00	4,70	10,90	94,00
2,21	1,77	44,20	2,71	3,60	54,20	3,21	5,44	64,20	3,71	7,27	74,20	4,21	9,10	84,20	4,71	10,94	94,20
2,22	1,81	44,40	2,72	3,64	54,40	3,22	5,47	64,40	3,72	7,31	74,40	4,22	9,14	84,40	4,72	10,97	94,40
2,23	1,84	44,60	2,73	3,68	54,60	3,23	5,51	64,60	3,73	7,34	74,60	4,23	9,18	84,60	4,73	11,01	94,60
2,24	1,88	44,80	2,74	3,71	54,80	3,24	5,55	64,80	3,74	7,38	74,80	4,24	9,21	84,80	4,74	11,05	94,80
2,25	1,92	45,00	2,75	3,75	55,00	3,25	5,58	65,00	3,75	7,42	75,00	4,25	9,25	85,00	4,75	11,08	95,00
2,26	1,95	45,20	2,76	3,79	55,20	3,26	5,62	65,20	3,76	7,45	75,20	4,26	9,29	85,20	4,76	11,12	95,20
2,27	1,99	45,40	2,77	3,82	55,40	3,27	5,66	65,40	3,77	7,49	75,40	4,27	9,32	85,40	4,77	11,16	95,40
2,28	2,03	45,60	2,78	3,86	55,60	3,28	5,69	65,60	3,78	7,53	75,60	4,28	9,36	85,60	4,78	11,19	95,60
2,29	2,06	45,80	2,79	3,90	55,80	3,29	5,73	65,80	3,79	7,56	75,80	4,29	9,40	85,80	4,79	11,23	95,80
2,30	2,10	46,00	2,80	3,93	56,00	3,30	5,77	66,00	3,80	7,60	76,00	4,30	9,43	86,00	4,80	11,27	96,00
2,31	2,14	46,20	2,81	3,97	56,20	3,31	5,80	66,20	3,81	7,64	76,20	4,31	9,47	86,20	4,81	11,30	96,20
2,32	2,17	46,40	2,82	4,01	56,40	3,32	5,84	66,40	3,82	7,67	76,40	4,32	9,51	86,40	4,82	11,34	96,40
2,33	2,21	46,60	2,83	4,04	56,60	3,33	5,88	66,60	3,83	7,71	76,60	4,33	9,54	86,60	4,83	11,38	96,60
2,34	2,25	46,80	2,84	4,08	56,80	3,34	5,91	66,80	3,84	7,75	76,80	4,34	9,58	86,80	4,84	11,41	96,80
2,35	2,28	47,00	2,85	4,12	57,00	3,35	5,95	67,00	3,85	7,78	77,00	4,35	9,62	87,00	4,85	11,45	97,00
2,36	2,32	47,20	2,86	4,15	57,20	3,36	5,99	67,20	3,86	7,82	77,20	4,36	9,65	87,20	4,86	11,49	97,20
2,37	2,36	47,40	2,87	4,19	57,40	3,37	6,02	67,40	3,87	7,86	77,40	4,37	9,69	87,40	4,87	11,52	97,40
2,38	2,39	47,60	2,88	4,23	57,60	3,38	6,06	67,60	3,88	7,89	77,60	4,38	9,73	87,60	4,88	11,56	97,60
2,39	2,43	47,80	2,89	4,26	57,80	3,39	6,10	67,80	3,89	7,93	77,80	4,39	9,76	87,80	4,89	11,60	97,80
2,40	2,47	48,00	2,90	4,30	58,00	3,40	6,13	68,00	3,90	7,97	78,00	4,40	9,80	88,00	4,90	11,63	98,00
2,41	2,50	48,20	2,91	4,34	58,20	3,41	6,17	68,20	3,91	8,00	78,20	4,41	9,84	88,20	4,91	11,67	98,20
2,42	2,54	48,40	2,92	4,37	58,40	3,42	6,21	68,40	3,92	8,04	78,40	4,42	9,87	88,40	4,92	11,71	98,40
2,43	2,58	48,60	2,93	4,41	58,60	3,43	6,24	68,60	3,93	8,08	78,60	4,43	9,91	88,60	4,93	11,74	98,60
2,44	2,61	48,80	2,94	4,45	58,80	3,44	6,28	68,80	3,94	8,11	78,80	4,44	9,95	88,80	4,94	11,78	98,80
2,45	2,65	49,00	2,95	4,48	59,00	3,45	6,32	69,00	3,95	8,15	79,00	4,45	9,98	89,00	4,95	11,82	99,00
2,46	2,69	49,20	2,96	4,52	59,20	3,46	6,35	69,20	3,96	8,19	79,20	4,46	10,02	89,20	4,96	11,85	99,20
2,47	2,72	49,40	2,97	4,56	59,40	3,47	6,39	69,40	3,97	8,22	79,40	4,47	10,06	89,40	4,97	11,89	99,40
2,48	2,76	49,60	2,98	4,59	59,60	3,48	6,43	69,60	3,98	8,26	79,60	4,48	10,09	89,60	4,98	11,93	99,60
2,49	2,80	49,80	2,99	4,63	59,80	3,49	6,46	69,80	3,99	8,30	79,80	4,49	10,13	89,80	4,99	11,96	99,80
															5,00	12,00	100

В документе
Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
24/дедуньск листов

Директор ГБОУ «ТТК
ИМЕНИ А.Г.СТАХАНОВА»
В.С. Шкатова
24/дедуньск 20 авг г.

